

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с. Хлевное Хлевенского муниципального района Липецкой области**

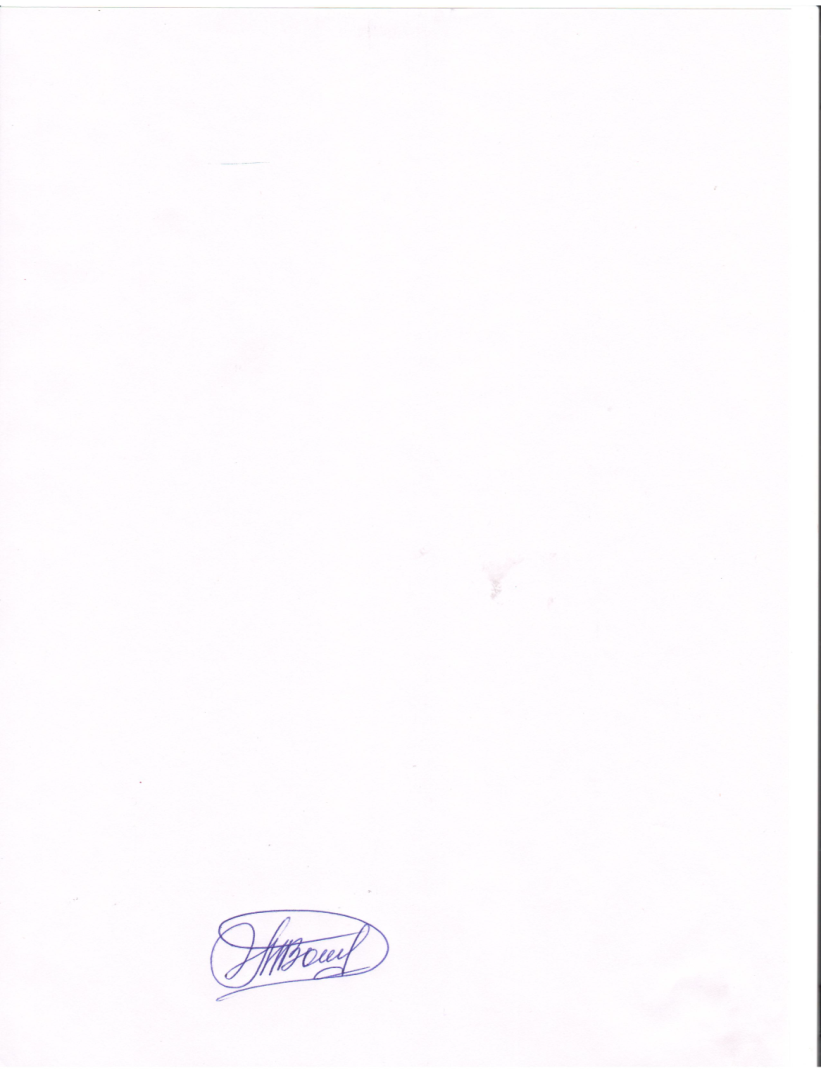
**План работы первичной профсоюзной организации**

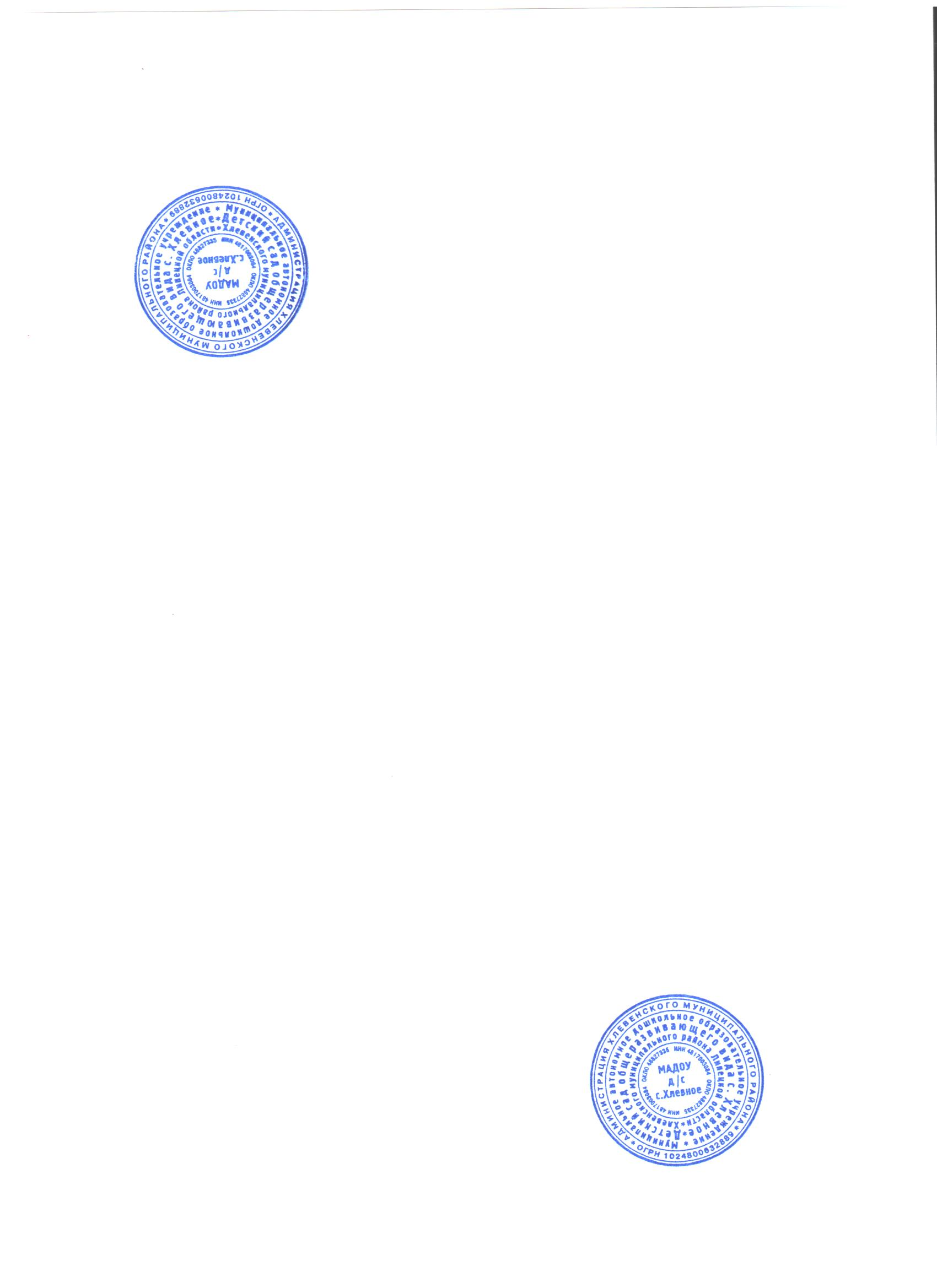
**МАДОУ д/с с. Хлевное**

**на 2024-2025 учебный год**

Утверждено Принят

Председатель ППО на собрании ПК ППО

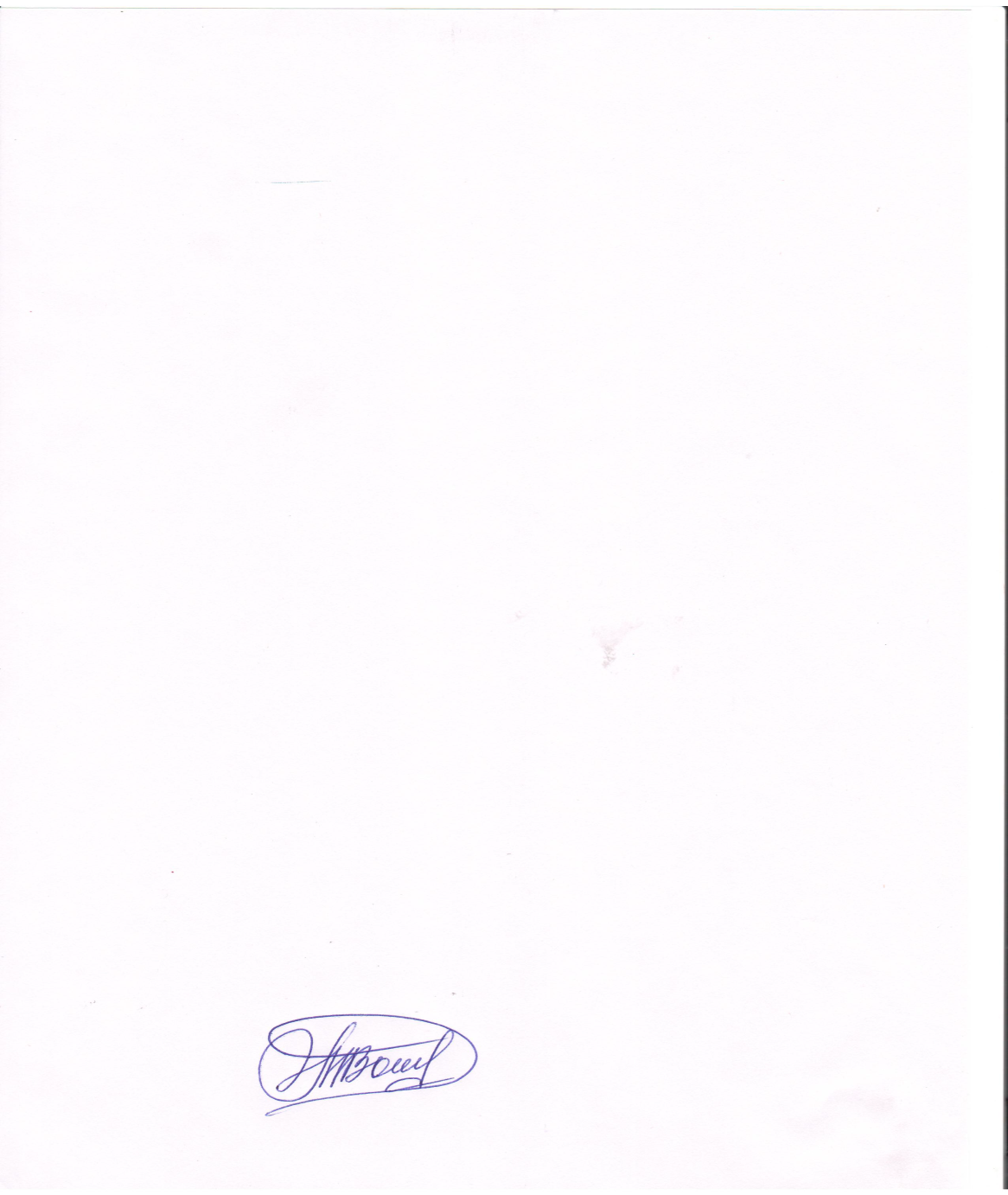
 \_Долгих Т.В. Протокол № 4 от 28.08.2024 г.

«28» 08. 2024 г.

**ЗАДАЧИ**

* ​ реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МАДОУ д/с с. Хлевное;
* ​ профсоюзный контроль соблюдения в детском саду законодательства о труде и охраны труда;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1. **Общее собрание трудового коллектива** | | | |
| 1.  . | Выполнение коллективного договора МАДОУ д/с с. Хлевное на 2024- 2025 гг. за второе полугодие 2025 г.  Контроль за выполнением администрацией мероприятий по обеспечению условий охраны труда в организации.  Включить в план работы мероприятия приуроченные к Году педагога и наставника.   Подготовка совместно с администрацией образовательной организации:  вечера в честь Дня защитника Отечества;  мероприятий, посвященных Международному женскому дню. | 15.02.2025 г. | Председатель ПК,  Члены ПК,  Члены Профсоюза  Заведующий |
| 1. **Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы** | | | |
| 1. | Утверждение программы работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год.  Сверка учета членов Профсоюза.  Согласовать инструкции по охране труда.  Согласовать локальные акты.  Согласовать объем работы педагогических работников.  Тарификация педагогических работников.  Проверка трудовых книжек.  Торжественные мероприятия, посвященные «Дню воспитателя». | сентябрь | Председатель ПК, члены ПК |
| 2. | Заседание ПК 06.10.2022 г.  Чествование ветеранов труда «День пожилого человека».  Работа с молодыми специалистами.  Выполнение соглашения по охране труда за I полугодие 2025 г.  Согласование установления работникам выплат стимулирующего характера. | октябрь | Члены ПК  Председатель ПК |
| 3. | Проверка финансовой документации.  Актуализация содержания страницы ППО на сайте детского сада. | ноябрь | Заведующий  Председатель ПК, члены ПК |
| 4. | Заседание ПК 19.12.2024 г.  Утверждение статистического отчета 5 – СП  Утверждение публичного отчета.  Утверждение отчета по правовой работе  Утверждения отчета уполномоченного по охране труда  Составление сметы на 2025 год.  Подготовка к проведению праздника Нового года.  Включение в работу мероприятий, приуроченных к Году педагога и наставника | Декабрь | Заведующий  Председатель ПК, члены ПК |
| 5. | Утверждение сметы расходов на новый календарный год.  Проверка выполнения решений ПК.  Согласование с руководством Положения по оплате труда.  Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотрение вопроса о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов. | январь | Председатель ПК, члены ПК |
| 6. | Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление  к 23 февраля,  8 Марта.  Проверка выполнения плана по курсовой переподготовке педагогических работников. Правильность написания приказов о направлении в служебную командировку. Предоставление гарантий и компенсаций (ст.187 ТК РФ). | февраль | Члены ПК |
| 7. | Заседание ПК 13.03.2025 г.  Проверка состояния системы управления охраной труда и техники безопасности в ДОУ.  Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени. | март | Заведующий  Председатель ПК |
| 8. | Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, групповых комнат, оборудования на соответствие правилам охраны труда.  Проверка правильности увольнения работников - членов Профсоюза. Контроль за предоставлением им всех государственных прав и гарантий *(материальная помощь, компенсации, выходного пособия и т.д.).* | апрель | Председатель ПК, члены ПК |
| 9. | Заседание ПК 15.06.2025 г.  Сверка членов профсоюза.  Отчет о выполнении коллективного договора за первое полугодие 2025 г.  Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.  Контроль за своевременностью выплаты работникам отпускных (ст.136 ТК РФ), с соблюдением графика отпусков. | май | Заведующий  Председатель ПК, члены ПК |
| 10. | Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.  Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. | июнь | Председатель ПК, члены ПК |
| 11. | Организация отдыха членов коллектива. | июль | Председатель ПК, |
| 12. | Заседание ПК 16.08.2025 г.  Согласование сетки занятий.  Содействие медицинскому осмотру работников ОУ.  Систематизация документов ППО.  Утверждение регламента комитета первичной организации Профсоюза | август | Заведующий  Председатель ПК, члены ПК |
| 13. | Разбор заявлений сотрудников ОО. | по мере поступления | Заведующий  Председатель ПК |
| 14. | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | в течении года | Председатель ПК |
| 1. **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза** | | | |
| 1. | Совместно с администрацией ДОУ проанализировать работу ППО | Ноябрь, декабрь | Заведующий |
| 2. | Организовать проверку обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты | Январь | Заведующий |
| 3. | Согласование инструкций по охране труда. Проверить срок действия | По мере необходимости | Председатель ПК, Заведующий |
| 4. | Участие в распределении отпусков | Апрель-май | Председатель ПК |
| 5. | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращения | Председатель ПК, Заведующий |
| 6. | Участие в определении режима работы в летний период. | Май-август | Заведующий |
| 1. **Организационно-массовая работа** | | | |
| 1. | Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив». | Август | Председатель ПК, и члены ПК |
| 2. | День Воспитателя. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественный праздник. | Сентябрь | Председатель ПК, и члены ПК |
| 3. | Организовать чествование юбиляров педагогического труда. | В течении года | Председатель ПК, и члены ПК |
| 4. | Организовать празднование Дня пожилого человека | Октябрь | Председатель ПК, и члены ПК |
| 6. | Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов. | В течении года по особому графику | Председатель ПК, и члены ПК |
| 7. | Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза. | По мере необходимости | Члены ПК |
| 8. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | Постоянно | Председатель ПК и члены ПК |
| 9. | Организация выдачи новогодних подарков членам ППО из членских профсоюзных взносов, празднование Нового года | Декабрь | Председатель ПК и члены ПК |

Председатель ПК  Долгих Т.В.