

**ХЛЕВЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С.ХЛЕВНОЕ ХЛЕВЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
(МАДОУ д/с с.Хлевное)**

РАССМОТРЕНО
На общем родительском собрании
Протокол №2 от 30.08.2021 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ д/с с. Хлевное
Протокол №5 от 01.09.2021 г.



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением детский сад общеразвивающего вида с. Хлевное Хлевенского
муниципального района Липецкой области и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями) обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. с изменениями от 24марта 2021г., Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ с изменениями от 31июля 2020г, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 8сентября 2020г., Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениями от 25июня 2020года), а также Уставом МАДОУ детский сад общеразвивающего вида с.Хлевное и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида с. Хлевное Хлевенского муниципального

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида с. Хлевное Хлебенского муниципального района Липецкой области и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права гражданина на образование, целью которых является освоение обучающимися содержание образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ детский сад с.Хлевное по основной деятельности о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение с его дальнейшим размещением на информационном стенде. Реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу размещаются на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.2. Заведующий ДОУ

2.2.1. Принимает заявление родителей (законных представителей) ребенка для зачисления в ДОУ, установленной формы, и другие документы необходимые для зачисления ребенка в дошкольное учреждение установленные Законодательством РФ.

2.2.2. Выдает расписку о приеме документов, о чем производит запись в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

2.2.3. Заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и присмотру и уходу за ребенком с родителями (законными представителями).

2.2.4. Издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ.

2.2.5. Регистрирует ребенка в журнале движения детей (алфавитной книге).

2.2.6. Формирует личное дело ребенка.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением воспитанника в ДОУ оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема обучающихся, утвержденных заведующим ДОУ.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ,

осуществляющего образовательную деятельность, возникают у лица, зачисленного в ДОО с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника.

2.5. При приеме в дошкольное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото -и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству. На официальном сайте ДОО, СМИ т.п.

3. Порядок приостановления отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в ДОО по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) отпуск (до 75 календарных дней).

3.2 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Образовательного учреждения, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом ДОО.

4. Порядок прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием воспитанника из ДОО:

4.1.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) достижением возраста старше 8 лет.

4.1.2. досрочно

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДООУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Факт прекращения образовательных отношений между ДООУ, в лице заведующей, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующей ДООУ.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.